



## INDKALDELSE TIL AFDELINGSMØDE AFD. 27

Primulavej1A-15G

Den 12. september 2024 kl. 19.00

### Mødested: Mødelokale 1, Bygtoften 2

Vi glæder os til at byde jer alle velkommen til årets afdelingsmøde. Både et hovedbestyrelsesmedlem og inspektøren deltager.

#### DAGSORDEN

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af forretningsorden
3. Afdelingens beretning
4. Forelæggelse af regnskab for 2023
5. Gennemgang samt godkendelse af budget 2025 med redegørelse for påtænkte vedligeholdelsesarbejder
6. Behandling af indkomne forslag\*
7. Valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer  
På valg:  
Formand: Annika Lund Kanstrup og bestyrelsesmedlem Anette Iversen
8. Valg af suppleanter til afdelingsbestyrelsen
9. Valg af repræsentanter og suppleanter til SAB's repræsentantskab og fælles antenneforening
10. Orientering fra organisationsbestyrelsen
11. Eventuelt
  - Orientering insekthotel

#### HVAD ER ET AFDELINGSMØDE?

Det er et årligt møde for alle beboere, hvor du møder naboer og bliver opdateret på, hvordan det står til i din afdeling.

Deltager du på afdelingsmødet, så er du også med til at vælge afdelingsbestyrelsen, som du naturligvis også selv kan stille op til.

Kom og vær med! Brug din stemme og få indflydelse på tiltagene i din afdeling.

#### INDKOMNE FORSLAG

- a) Husorden
- b) Diverse ændringsforslag til ordensregler samt forslag til nyt punkt (opladning af el-køretøjer)

**Du styrker fællesskabet, og fællesskabet gør dig stærkere**

## **Forretningsorden for afdelingsmøder i afd. 27, Primulavej 1A - 15G.**

1. Afdelingsmøderne afholdes i overensstemmelse med lov om almene boliger, og de dertil knyttede vejledninger, samt foreningens vedtægter.
2. Ordinært afdelingsmøde afholdes en gang årligt i perioden 01.08 - 30.09.
3. Afdelingsbestyrelsen består af 3 medlemmer inklusive formanden.
4. Formanden for afdelingsbestyrelsen vælges af afdelingsmødet.
5. Det ordinære afdelingsmøde forelægges afdelingens regnskab til orientering.
6. Afdelingsmødet vælger 3 repræsentanter til foreningens repræsentantskab.
7. Forretningsordenen for afdelingsmødet er gældende indtil den, efter de gældende regler for behandling af forslag, er ændret på et ordinært afdelingsmøde.

Vedtaget på afdelingens ordinære afdelingsmøde  
den 08.09.2023

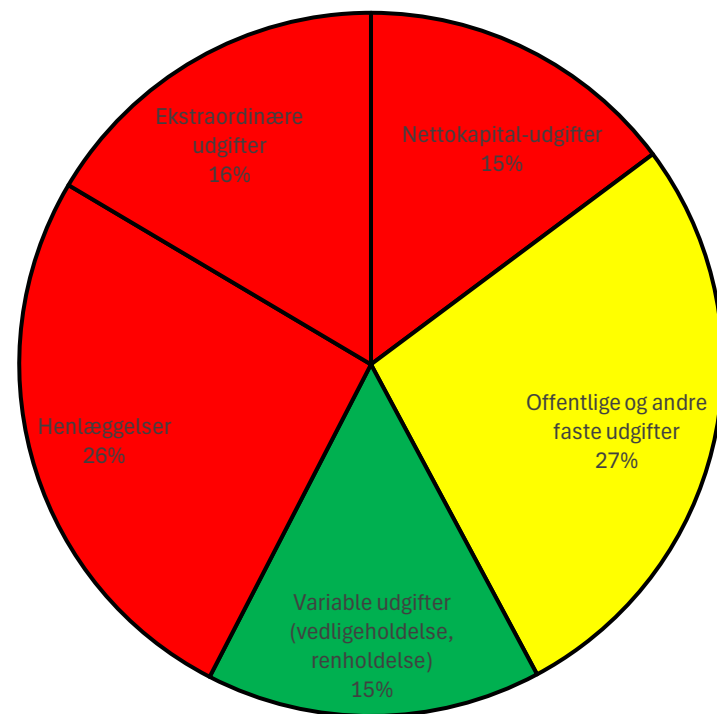
Dette er et uddrag af regnskabet for 2023  
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Der er realiseret et overskud på kr. 11.750

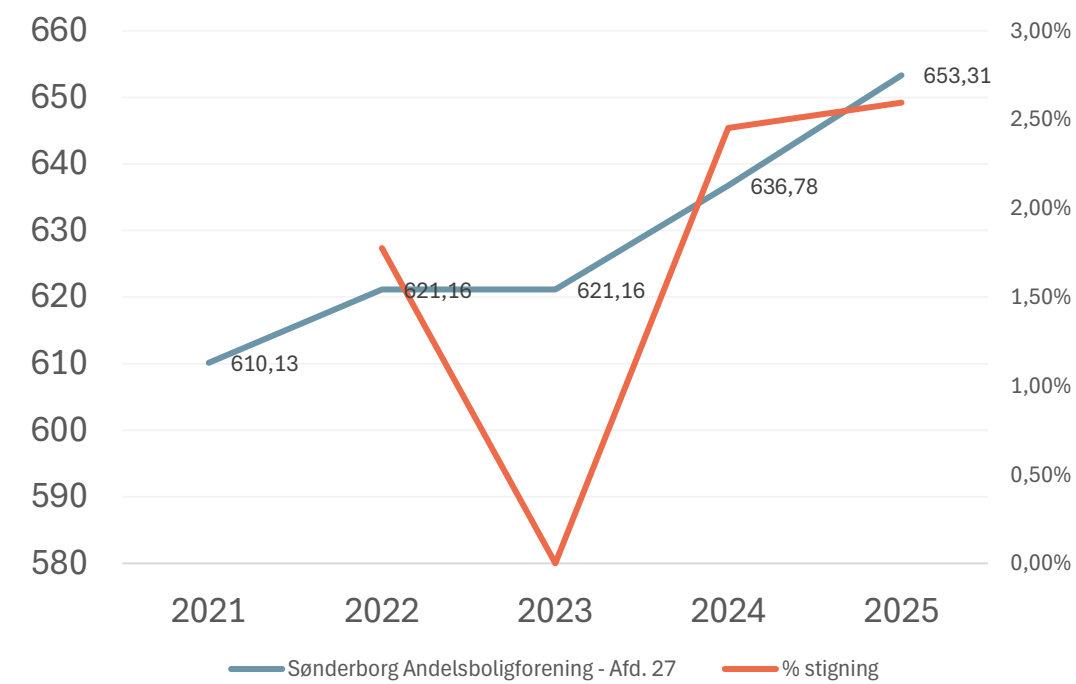
| Konto   | Beskrivelse                                                                                          | Regnskab<br>2023 | Budget<br>2023   | Budget<br>2024   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 101-105 | Nettokapitaludgifter<br>(prioritetsydelse)                                                           | 414.026          | 414.000          | 414.000          |
| 106-113 | Offentlige og andre faste udgifter<br>(ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)    | 765.722          | 777.300          | 776.500          |
| 114     | Renholdelse<br>(grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)                                | 243.847          | 245.000          | 242.600          |
| 115     | Almindelig vedligeholdelse                                                                           | 90.904           | 200.000          | 160.700          |
| 118-119 | Variable udgifter<br>(fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)                              | 96.440           | 37.100           | 43.700           |
| 120-124 | Henlæggelser<br>(planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)                           | 725.400          | 725.400          | 725.400          |
| 125-136 | Ekstraordinære udgifter<br>(ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud) | 461.149          | 306.100          | 414.100          |
| 140     | Overført til opsamlet resultat                                                                       | 11.750           | -                | -                |
|         | <b>Udgifter I alt</b>                                                                                | <b>2.809.238</b> | <b>2.704.900</b> | <b>2.777.000</b> |
| 201     | Boligaftager og leje<br>(boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)                              | 2.672.232        | 2.674.000        | 2.737.900        |
| 202     | Renter                                                                                               | 53.721           | -                | -                |
| 203-207 | Ekstraordinære indtægter<br>(fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)                          | 83.285           | 30.900           | 39.100           |
|         | <b>Indtægter I alt</b>                                                                               | <b>2.809.238</b> | <b>2.704.900</b> | <b>2.777.000</b> |

Dette er et uddrag af regnskabet for 2023  
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Hvad går udgifterne til i 2023?



Husleje pr. m2



Dette er et uddrag af budgettet for 2025  
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Sønderborg Andelsboligforening  
udarbejdet budgetforslaget for 2025

**Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr.**

**1. januar 2025 stiger med kr. 70.200, hvilket  
svarer til 2,60%.**

| Leje nu | Ny leje | Ændring |
|---------|---------|---------|
| 3.000   | 3.078   | 78      |
| 4.000   | 4.104   | 104     |
| 5.000   | 5.130   | 130     |
| 6.000   | 6.156   | 156     |
| 7.000   | 7.182   | 182     |
| 8.000   | 8.208   | 208     |
| 9.000   | 9.234   | 234     |

| Konto   | Beskrivelse                                                                                          | Budget<br>2025   | Budget<br>2024   | Huslejeregulering<br>2024 til 2025 | Regnskab<br>2023 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------|------------------|
| 101-105 | Nettokapitaludgifter<br>(prioritetsydelse)                                                           | 414.000          | 414.000          | -                                  | 414.026          |
| 106-113 | Offentlige og andre faste udgifter<br>(ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)   | 813.900          | 776.500          | 37.400                             | 765.722          |
| 114     | Renholdelse<br>(grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)                                | 254.800          | 242.600          | 12.200                             | 243.847          |
| 115     | Almindelig vedligeholdelse                                                                           | 163.900          | 160.700          | 3.200                              | 90.904           |
| 118-119 | Variable udgifter<br>(fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)                              | 98.200           | 43.700           | 54.500                             | 96.440           |
| 120-124 | Henlæggelser<br>(planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)                           | 725.400          | 725.400          | -                                  | 725.400          |
| 125-136 | Ekstraordinære udgifter<br>(ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud) | 379.100          | 414.100          | -35.000                            | 461.149          |
| 140     | Overført til opsamlet resultat                                                                       | -                | -                | -                                  | 11.750           |
|         | <b>Udgifter I alt</b>                                                                                | <b>2.849.300</b> | <b>2.777.000</b> | <b>72.300</b>                      | <b>2.809.238</b> |
| 201     | Huslejeindtægter<br>(boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)                                  | 2.737.900        | 2.737.900        | -                                  | 2.672.232        |
| 202     | Renter                                                                                               | -                | -                | -                                  | 53.721           |
| 203-207 | Ekstraordinære indtægter<br>(fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)                          | 41.200           | 39.100           | 2.100                              | 83.285           |
|         | <b>Indtægter I alt</b>                                                                               | <b>2.779.100</b> | <b>2.777.000</b> | <b>2.100</b>                       | <b>2.809.238</b> |

70.200  
2,60%

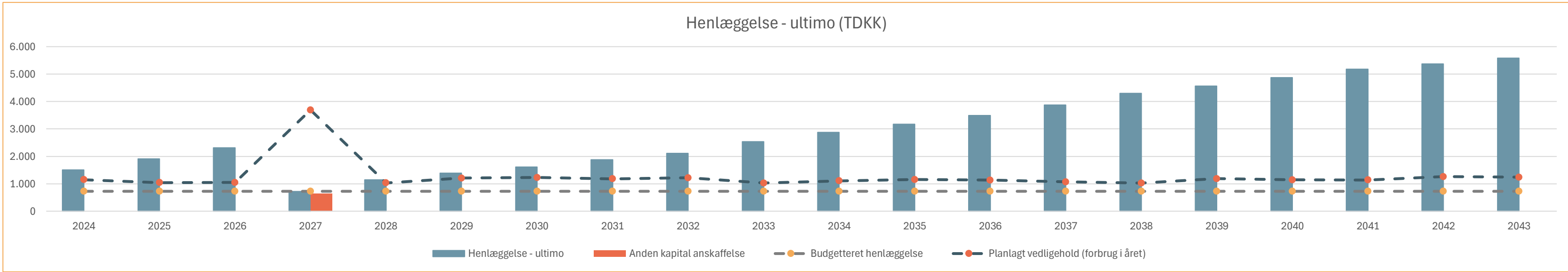
Hvis udgiften ændres med ca. kr. 27.048 ændres huslejen med +/- 1%.



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

|                                       |  | 2020                       | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Henlæggelse - seneste fem regnskabsår |  | 570.000                    | 650.000 | 700.000 | 670.000 | 725.400 |
| Budgetteret henlæggelse (2024)        |  | 725.400                    |         |         |         |         |
| Gennemsnit - seneste fem år           |  | 663.080                    |         |         |         |         |
| Budgetteret henlæggelse (2025)        |  | 725.400                    |         |         |         |         |
| Budgetteret henlæggelse (2025)        |  | kr. 171 pr. m <sup>2</sup> |         |         |         |         |

| Konto                                 | Tekst                   | 2024  | 2025  | 2026  | 2027   | 2028  | 2029  | 2030  | 2031  | 2032  | 2033  | 2034  | 2035  | 2036  | 2037  | 2038  | 2039  | 2040  | 2041  | 2042  | 2043  |
|---------------------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 116100                                | Terræn                  | 71    | 41    | 47    | 103    | 41    | 241   | 71    | 41    | 229   | 41    | 47    | 191   | 71    | 41    | 41    | 41    | 41    | 41    | 140   | 104   |
| 116200                                | Klimaskærm              | 100   | 5     | 18    | 10     | 13    | 5     | 174   | 141   | 7     | 8     | 5     | 5     | 79    | 7     | 5     | 180   | 5     | 18    | 27    | 5     |
| 116300                                | Boligenheder            | 214   | 214   | 214   | 2.654  | 214   | 214   | 214   | 214   | 214   | 234   | 289   | 214   | 214   | 214   | 214   | 214   | 214   | 214   | 214   | 234   |
| 116400                                | Fællesarealer           | -     | -     | -     | -      | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| 116500                                | Tekniske installationer | 36    | 17    | 39    | 193    | 36    | 17    | 36    | 20    | 36    | 17    | 36    | 17    | 39    | 39    | 36    | 17    | 36    | 20    | 36    | 17    |
| 116600                                | Materiel                | 5     | 40    | 5     | 5      | 5     | 5     | 5     | 40    | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 40    | 5     | 5     | 121   | 121   | 121   | 156   |
| Henlæggelse - primo                   |                         | 1.204 | 1.504 | 1.912 | 2.314  | 725   | 1.142 | 1.385 | 1.611 | 1.880 | 2.115 | 2.535 | 2.878 | 3.172 | 3.489 | 3.873 | 4.298 | 4.566 | 4.875 | 5.185 | 5.374 |
| Budgetteret henlæggelse               |                         | 725   | 725   | 725   | 725    | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   | 725   |
| Anden kapital anskaffelse             |                         | 0     | 0     | 0     | 651    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Tilskud egen trækningsret             |                         | 0     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Planlagt vedligehold (forbrug i året) |                         | -425  | -317  | -324  | -2.965 | -309  | -482  | -500  | -456  | -491  | -305  | -382  | -432  | -408  | -342  | -301  | -457  | -417  | -415  | -537  | -516  |
| Henlæggelse - ultimo                  |                         | 1.504 | 1.912 | 2.314 | 725    | 1.142 | 1.385 | 1.611 | 1.880 | 2.115 | 2.535 | 2.878 | 3.172 | 3.489 | 3.873 | 4.298 | 4.566 | 4.875 | 5.185 | 5.374 | 5.583 |



# FORSLAG

# A

**Forslagets emne:** Husorden i nyt format

**Jeg/vi foreslår følgende:** Godkendelse af husorden i nyt format

**Begrundelse for forslaget:** SAB har fået nyt program til håndtering af husorden

**Økonomi:**

**Forslagsstiller:** Administrationen

# HUSORDEN

## AFD. 27 - PRIMULAVEJ - SØNDERBORG





# HUSORDEN OG LEVEREGLER FOR AFD. 27 - PRIMULAVEJ - SØNDERBORG

En boligafdeling fungerer som et miniatursamfund og derfor er det nødvendigt at opstille nogen leveregler for, hvordan vi færdes i vores fælles afdeling.

Disse leveregler tager udgangspunkt i, at det skaber tryghed og tilfredshed når alle tager hensyn til og tager ansvar for hinanden og afdelingen.

Levereglerne er et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne, holde bebyggelsen i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt.

Som lejer har du selv ansvaret for at hele din husstand, dine logerende, gæster og andre der kommer hos dig, overholder husordenen.

Husordenen fortæller ikke om f.eks. vedligeholdelse, fremleje, råderet m.m. Det kan du læse om i vedligeholdelsesreglementet, råderetskataloget, i lov om leje af almene boliger m.v. eller på hjemmesiden [www.salus-bolig.dk](http://www.salus-bolig.dk).

Husk, som en god nabo er du forpligtet til at overholde reglerne i husordenen.

# INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>Dyr</b> .....                                  | <b>4</b>  |
| Andre dyr.....                                    | 4         |
| Kat.....                                          | 4         |
| <b>Støj</b> .....                                 | <b>5</b>  |
| Musik.....                                        | 5         |
| Nattero.....                                      | 5         |
| <b>Udendørs arealer</b> .....                     | <b>6</b>  |
| Spil og leg.....                                  | 6         |
| <b>Indendørs arealer</b> .....                    | <b>7</b>  |
| Afløb .....                                       | 7         |
| Fælles døre og vinduer .....                      | 7         |
| Fællesrum .....                                   | 7         |
| Trappeopgang .....                                | 7         |
| Udluftning .....                                  | 7         |
| <b>Vask og tørring</b> .....                      | <b>8</b>  |
| Fælles vaskeri .....                              | 8         |
| Tørrerum .....                                    | 8         |
| <b>Trafik og parkering</b> .....                  | <b>9</b>  |
| Barnevogne, cykler o.l.....                       | 9         |
| Bilvask .....                                     | 9         |
| Campingvogn, trailer, biler over 3500 kg o.l..... | 9         |
| Kørsel på området.....                            | 9         |
| Parkering .....                                   | 9         |
| <b>Affald og renholdelse</b> .....                | <b>10</b> |
| Sortering.....                                    | 10        |
| <b>Parabol, radio, tv og pc</b> .....             | <b>11</b> |
| Opsætning.....                                    | 11        |
| Tilslutning .....                                 | 11        |
| <b>Andet</b> .....                                | <b>12</b> |
| Forsikring.....                                   | 12        |
| God husorden skal iagttages.....                  | 12        |

# DYR

## ANDRE DYR

- Det er tilladt at passe husdyr for familie og venner i en periode på maksimum 3 uger..

## KAT

- Der må holdes 1 indekat pr. lejemål. .

## MUSIK

Generelt bør der udvises særlige hensyn fra alle beboere i afdelingen i tidsrummet 7.00 - 24.00

- Benyttelse af musikanlæg samt sang eller lignende, skal foregå således, at det ikke er til gene for de øvrige beboere, og må ikke foregå mellem kl. 24 og kl. 7, medmindre de øvrige beboere i særlige tilfælde samtykker deri.

## NATTERO

- Der må ikke bores og bankes mellem kl. 20.00 og 7.00.

# UDENDØRS AREALER

## SPIIL OG LEG

- Spil og leg skal foregå på græsplænen der vender mod Hvedemarken. Softball må gerne udøves på alle græsplæner. Børn må benytte alle afdelingens legepladser og anlæg, og almindelig leg er tilladt i boligområdet - dog ikke på altangange og trapper, i vaskeri, cykelrum og kælder..

# INDENDØRS AREALER

## AFLØB

- Vær opmærksom på, hvad du skyller ud i vask og toilet, så de ikke tilstopper.

## FÆLLES DØRE OG VINDUER

- Døre der er forsynet med automatluk eller dørpumpe, må ikke forhindres i at lukke på nogen måde.
- Defekte ruder skal straks anmeldes til Servicecenter.

## FÆLLESRUM

SMÅ/EGNE KÆLDERRUM: Det er ikke tilladt at opbevare brandbare eller ildelugtende væsker i rummet. Fryser/køleskab er ikke tilladt at tilslutte i kælderen. STORT/FÆLLES

KÆLDERRUM: Her kan opbevares møbler mv. Alle ting skal være mærket med bolignr. (26xx) eller adresse. Der må kun opbevares egne genstande - ikke for familie, venner osv. Der må ikke opbevares genstande, som blot venter på at komme til forbrænding eller lignende. Der må ikke opbevares brændbare eller ildelugtende væsker i rummet. Ved fraflytning skal rummet ryddes senest samme dag som fraflytning sker. Genstandene skal placeres således, at de ikke generer andre allerede placerede genstande. I øvrigt skal god orden herske i rummet.

FORRESTE ÅBEN KÆLDERRUM: I dette rum må kun placeres cykler - og kun i de indrettede stativer. Andre genstande (møbler m.v.), fjernes uden varsel.

## TRAPPEOPGANG

- Trapper og gange er færdselsarealer og må ikke bruges til henstilling af genstande. Henstilling af affald er ikke tilladt på svalegang og foran lejlighederne.

## UDLUFTNING

- Husk at lufte ud og have ventilatoren i gang så meget som muligt i badeværelser uden vinduer.

# VASK OG TØRRING

## FÆLLES VASKERI

Ophold uden formål er ikke tilladt.

- Overhold vasketiderne, og ryd op efter dig selv. Der er indrettet fællesvaskerier, hvor det er mulighed for vask, tøjtørring og lign. Reserveret vasketid kan overtages af anden bruger, såfremt reservationen ikke er benyttet (ibrugtaget) efter ½ time. Tørretumbler kan benyttes op til ½ time ind i næste vasketid. Strygerulle må maks stilles op til 150 grader C og må ikke forlades, så længe den er tændt. Tøjet skal fjernes fra maskinerne og vaskerummet efter endt vask. Tøj, der ikke er fjernet fra maskinerne, vil blive fjernet uden ansvar, idet det dog vil blive opbevaret i vaskerummet. Brugt emballage smides i affaldssækken. Vaskeriet skal rengøres efter brug. Husk: Personer under 15 år må ikke betjene nogle af vaskeriet maskiner, vasketøj må ikke henstå i vaskerummet i flere dage samt husk at låse efter dig hver gang du forlader vaskeriet - også selvom det kun er for en kort stund.
- Hvis du opdager, at maskinerne ikke fungerer efter hensigten, så giv venligst besked til Servicecenter.
- Filter i tørretumbler renses efter brug
- Vaskemaskinerne rengøres efter brug

## TØRRERUM

- Tøj skal tages ned, så snart det er tørt. Tørresnoren skal bruges med omtanke. Tænk på, at der er andre beboere, der gerne vil benytte den.

# TRAFIK OG PARKERING

## BARNEVOGNE, CYKLER O.L.

- Cykler skal sættes cykelstativer eller i cykelrum., så de ikke er til gene for andre. F.eks. ved snerydning. Det er ikke tilladt at cykle eller køre knallert på gangarealer - ej heller på græsplæner.
- Barnevogne skal sættes i det bagerste rum i vaskerummet. Gælder også legecykler og kørestole. Ingen andre genstande må placeres i rummet..

## BILVASK

- Der må vaskes bil ved blok 3-4 og må kun finde sted på parkeringspladsen. Vask andre steder er ikke tilladt af miljøhensyn.

## CAMPINGVOGN, TRAILER, BILER OVER 3500 KG O.L.

- Uindregistrerede køretøjer må ikke holde på afdelingens område.

## KØRSEL PÅ OMRÅDET

- Der må ikke køres med knallert, motorcykel o.l. på fællesarealerne og gangstierne.

## PARKERING

- Det er ikke tilladt at henstille motorcykler i cykelrum. Undtaget er "EU 45-knallerter". Parkering af biler og motorcykler må kun ske i afmærkede båse. Knallerter og EU knallerter må ikke parkeres på terrassedør og ved indgangen. Campingvogne og trailere er tilladt ved korte besøg, men ikke som fast holdene på parkeringspladserne. REPARATION AF  
MOTORKØRETØJER: Det er ikke tilladt at reparere knallerter og motorcykler på arealet ved cykelstativer og på gangarealer. Bilreparation på parkeringsarealer er kun tilladt i det omfang, der ikke sker forurening med olie, benzin og lign.



# AFFALD OG RENHOLDELSE

## **SORTERING**

- Det er vigtigt at sortere affaldet rigtigt efter de kommunale anvisninger.
- Dit husholdningsaffald skal afleveres i en lukket pose i de opstillede containere.
- Afdelingens affaldscontainere finder du i de opstillede containere. Hele papkasser må ikke smides i container, men skal "klappes" sammen. Poser med engangsbleer skal være helt tillukkede. Større genstande , f.eks. fjernsyn , radio, møbler m.v. må ikke sættes i affaldsrummet. Medicinrester skal afleveres på apotek. Maling, kemikalier og lign. skal afleveres i orange miljøkasse. Orange miljøkasse kan afleveres i skraldeskur 1 i miljøskabet, hvor man samtidig modtager ny kasse. Flasker og glas skal afleveres i glascontainer.

# PARABOL, RADIO, TV OG PC

## OPSÆTNING

- Tilladelse, opsætning og ændringer af antenneanlæg, parabolantenner samt hybridnet til radio og tv skal ansøges gennem boligorganisationen.

## TILSLUTNING

- Brug altid originale kabler og stik, når du tilslutter dit TV, pc eller radio til antennestikket.

## **FORSIKRING**

- Husk at tegne en indbo- eller familieforsikring

## **GOD HUSORDEN SKAL IAGTTAGES**

- Boligtager er ansvarlig for, at husstanden, husmedhjælpere og gæster overholder foranstående regler.

# FORSLAG

# B

**Forslagets emne:** Ændringsforslag til ordensregler pkt. 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 13 + 14 + 15 + 16 + 19 samt forslag til nyt punkt (opladning af el-køretøjer)

**Jeg/vi foreslår følgende:** Se bilag

**Begrundelse for forslaget:**

**Økonomi:**

**Forslagsstiller:** Bestyrelsen afd. 27

## **FORSLAG B**

### **Afdeling 27**

#### **Primulavej 1A-15G**

#### **Ordensregler**

### **Forslag fra bestyrelsen om at ændre diverse punkter i ordensreglerne samt forslag til nyt punkt (markeret med rødt)**

#### **Pkt. 3 Stort/fælles kælderrum**

Her kan opbevares møbler m.v. Alle ting skal være mærket med bolignr. (26xx) eller adresse. Der må kun opbevares egne genstande- ikke for familie, venner o.s.v. Der må ikke opbevares genstande, som blot venter på at komme til forbrænding eller lignede. Der må ikke opbevares brændbare eller ildelugtende væsker i rummet. Ved fraflytning skal rummet ryddes seneste samme dag som fraflytning sker. Genstandene skal placeres således, at de ikke genere andre allerede placerede genstande. I øvrigt skal god orden herskes i rummet.

**Forslag: Slet det nuværende punkt, da det ikke er relevant længere og tilføj.**

**Fodring af fugle og andre dyr**

**Der må ikke fodres fugle, dette gælder både madrester, fuglehuse og fuglekugler.**

**Der må ikke fodres pindsvin eller andre dyr.**

**Der må vand frem i form af fuglebad.**

**Overtrædelser vil blive fotograferet og sendt til boliginspektøren.**

#### **Pkt. 4 Forreste åbne kælderrum**

I dette rum må kun placeres cykler- og kun i de indrettede stativer. Andre genstande (møbler m.v.) **fjernes uden varsel.**

**Forslag: Der må ikke stå noget på gangarealerne i kælderen.**

## Pkt. 5 Affald

**Alt** husholdningsaffald må alene henkastes i de opstillede containere. **Alt** affald **skal** være indpakket i plastposer. **Hele** papkasser må **ikke** smides i container, men skal klappes sammen. Poser med engangsbleer **skal** være **helt** tillukkede. Større genstande, f.eks. fjernsyn, radioer, møbler, m.v. må **ikke** sættes i affaldsrummet. Medicinrester **skal** afleveres på apotek.

Maling, kemikalier, o.l. **skal** afleveres i orange miljøkasse.

Orange miljøkasser kan afleveres i skraldskur 1 i miljøskabet, hvor man samtidig modtager ny kasse.

Flasker og glas **skal** afleveres i glascontainer.

**Forslag: at det tilføjes at alt affald skal sorteres i de behørig affaldscontainere og at haveaffald ikke skal stilles i affaldsrummet.**

## Pkt. 6 Vask, tøjtørring og rensning

Der er indrette fællesvaskerier, hvor der er mulighed for vask, tøjtørring, o.l. Er der fejl eller mangler, skal det meddeles til ejendomsfunktionæren hurtigst muligt.

Reserveret vasketid kan overtages af anden bruger, såfremt reservationen ikke er benyttet (i brugtaget) efter ½ time.

Tørretumbler kan benyttes op til ½ time ind i næste vasketid.

Tøjet **skal** fjernes fra maskinerne, vil blive fjernet **uden ansvar**, idet det dog vil blive opbevaret i vaskerummet. Tørresnoren skal bruges med omtanke. Tænk på at der er andre beboere, der gerne vil benytte den.

Strygerullen må **max** stilles op til 150 grader C og må **ikke** forlades, så længe den der tændt. Vaskeriet **skal** rengøres efter brug. Vaskemaskiner tørres af og sæbe- og skyllemiddelrester fjernes. Brugt emballage smides i affaldssækken.

Tørretumblerens filter **skal** rengøres efter hver tørring på **begge** sider. Lågen fornedes åbnes og filteret renses med børsten.

**Husk! Personer Under 15 år** må ikke betjene nogle af vaskeriets maskiner.

**Husk!** Vasket tøj må henstå i vaskerummet i flere dage.

**Husk!** At låse efter dig hver gang du forlader vaskeriet- også selvom det kun er for en kort stund.

**Forslag: At fejlmelding fremover gøres til Nortec på telefonnummer: 50 90 60 60 eller besøg: [nortec.dk/fejlmelding](http://nortec.dk/fejlmelding). Der kan bestilles service man-søn kl. 8-20.**

**Tørretumbler skal være fri 1 time efter reservationstid er slut (hvis der er en reservation)**

**At der hvor benyttelse af tørresnore også tilføjes tørrestativer.**

**Tæpper må ikke tørres på tørresnorene eller tørrestativerne.**

### **Pkt. 7 Cykler, Barnevogne, Legetøj**

Alle cykler skal anbringes i cykelstativer eller i cykelrum. Det er ikke tilladt at cykle eller køre på knallert på gangarealer -ej heller på græsplæner.

Barnevogne, legecykler/kørestole **må** opbevares i det bagerste rum i vaskerummet. Ingen anden genstande må placeres i rummet.

**Forslag: At der kun må opbevares klapvogne og barnevogne i de bagerste rum i vaskerummet.**

### **Pkt. 8 Motorkøretøjer**

Det er ikke tilladt at henstille motorcykler i cykelrum. Undtaget er "EU-45" knallerter. Parkering af biler og motorcykler må **kun** ske i afmærkede båse. Knallerter og EU-knallerter må ikke parkeres på terrasser og ved indgangen. Campingvogne og trailere er tilladt ved korte besøg, men ikke som fast holdende på parkerings- pladserne.

**Forslag: At EU-45 knallerter og motorcykler skal parkeres på p-pladserne. Scooter skal parkeres i knallerter rummet ved Blok 3-4. Trailer må gerne parkeres hvis de er indregistreret og er en af beboernes i afdelingen.**

### **Pkt. 13 Husdyr**

Der må holdes en inde kat. Det er tilladt at passe husdyr for familie og venner i en periode på maksimum 3 uger.

**Forslag: Katte må være udenfor hvis de er i snor.**

### **Pkt. 14 Radio/fjernsyn**

Udvendige antenner/paraboler og antenner på loft må opsættes efter Sønderborg Andelsboligforenings særlige tilladelse, kontakt afdelingen ved spørgsmål. Tilslutning af installation til fællesantenneanlæg må kun fortages af en autoriseret radio-og fjernsynstekniker. Det er boligtagers ansvar, såfremt plommen på stikdåsen brydes af uvedkommende. I øvrigt er boligtager underlagt de for fællesantenneanlæg særligt vedtagne regler.

**Forslag: slet: Udvendige antenner/paraboler og antenner på loft må opsættes efter Sønderborg Andelsboligforenings særlige tilladelse, kontakt afdelingen ved spørgsmål. Tilslutning (da dette ikke er relevant mere)**

#### **Pkt. 15 Musik m.m.**

Benyttelse af musikanlæg samt sang eller lignende, skal foregå således, at det ikke er til gene for de øvrige beboere, og må ikke foregå mellem kl. 24.00 og kl. 7.00, medmindre de øvrige beboere i særlige tilfælde samtykker deri. Dette forhold gælder ligeledes for altaner og terrasser, hvor der opfordres til at tage hensyn til de øvrige beboere. Der må ikke bores og bankes mellem kl. 20.00 og 7.00.

**Forslag: Egne vaskemaskiner må ikke benyttes mellem kl. 20.00-7.00 i dette tidsrum må fællesvaskeriet benyttes.**

**Der må ikke støvsuges mellem kl. 20.00- 7.00.**

#### **Pkt. 16 Børns leg**

Børn må benytte afdelingens legepladser og anlæg, og almindelig leg er **tilladt** i boligområdet- dog **ikke** på altangange og trapper, i vaskeri, cykelrum og kælder. Boldspil skal foregå på græsplænen, der vender **mod** Hvedemarken. Softball må gerne udøves på alle græsplæner.

**Forslag: Det er ikke tilladt at sidde og ligge i sejlet på terrassen på legepladsen.**

**Der må ikke urineres på fællesområderne. Overtrædelse af dette vil blive fotograferet og sendt til boliginspektøren.**

#### **Pkt. 19 Vinduer**

Defekte ruder skal straks anmeldes til ejendomsfunktionæren eller administration. Vinduer bør med jævne mellemrum åbnes helt da position i kip kan gøre beslag slidt.

**Forslag: At det ændres til at fejlmelding skal de til servicecenteret fremover.**

#### **Forslag nyt punkt: Opladning af El-køretøjer:**

**Alle kabinescooter og handicap køretøjer og lignende skal oplades ved opladerstationen ved carportene 1-10.**





# Insekthotel



Skab liv og fællesskab i jeres afdeling

## Støt op om fællesskabet

Et insekthotel vil give jer rig mulighed for at skabe et godt, socialt arrangement med eventuelt fælles spisning eller grillaften, hvor I sammen vil få nogle hyggelige timer om et fælles projekt i jeres afdeling.

For at insekterne kan trives godt, skal insekthotellet fyldes med forskellige materialer som I er sammen om at finde. Insekthotellet fyldes med jeres egne materialer og dermed får I jeres helt eget unikke insekthotel for netop jeres afdeling.

At se udviklingen i insekthotellet er til glæde for alle beboere i jeres afdeling og samtidig er I med til at gøre en forskel for vores insektliv og biodiversiteten.

### Hvad er et insekthotel?

Et insekthotel er et sted der er designet til at tiltrække og beskytte insekter såsom bier, sommerfugle, edderkopper mv. Et insekthotel kan desuden hjælpe med at øge biodiversiteten da det giver et sted for insekter at bo og yngle.



### Praktisk information

Insekthotellet produceres i september 2024 samt februar 2025. Det er muligt at få indgraveret afdelingens nummer på insekthotellet i stedet for "SAB"

Med insekthotellet medfølger en vejledning til opbygning af insekthotellet, hvilke materialer der kan anvendes, placering af insekthotellet mv.

Prisen for insekthotellet er 7000 kr. Udgiften for jeres afdeling er 5000 kr. Hovedforeningen betaler 2000 kr.

Tilbage melding skal ske til afdelingsinspektøren.

